



Matinée Gestion



Speed démo

Lucca Timmi Absences et Poplee Socle RH

Votre intervenant



Pierre FUMERON

Consultant Paie
Koesio Data Solutions

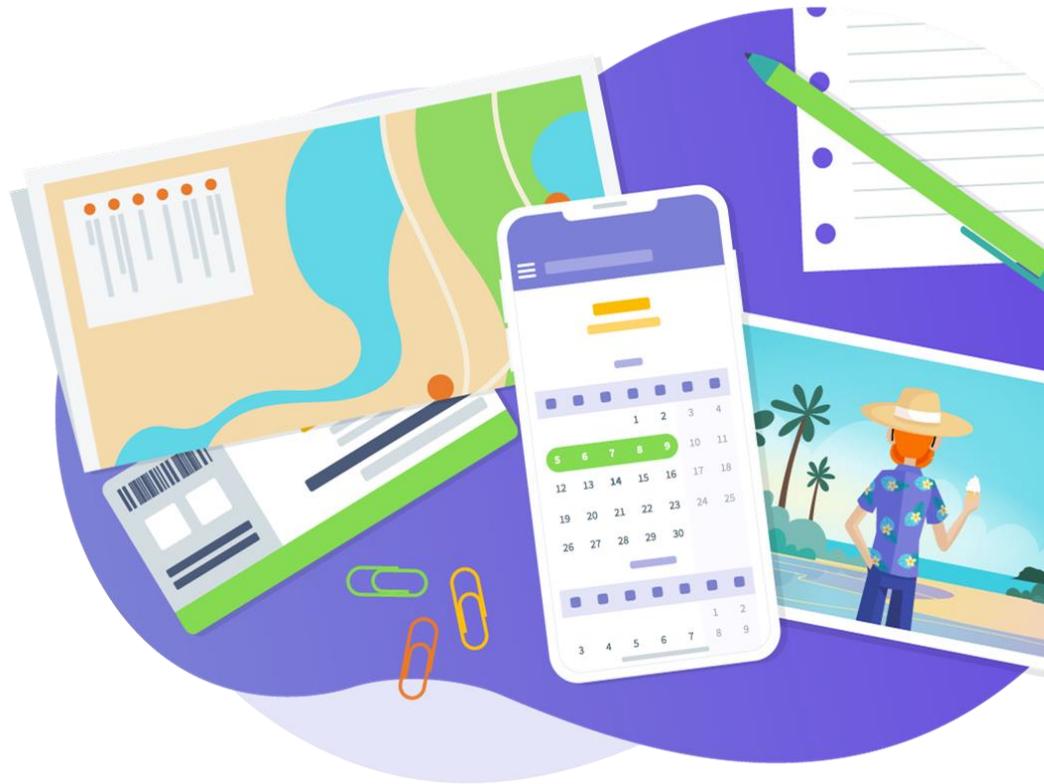
A blurred background image showing children playing with wooden blocks on a table. One child on the left is wearing a plaid shirt, and another on the right is wearing a blue shirt. They are focused on building with the blocks. A semi-transparent red banner is overlaid in the center of the image.

LA SOLUTION SUR-MESURE



Maîtrisez la gestion de vos congés, RTT et arrêts de travail en automatisant votre processus

Avec **Timmi Absences**



Timmi Absences vous apporte une réponse simple et définitive au casse-tête de la gestion des congés et absences



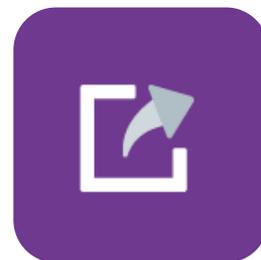
Gestion des
compteurs



Workflow de
validation



Planning des
équipes



Interface avec
la paie

DÉMONSTRATION

The screenshot displays a web application interface for onboarding management. On the left, a dark blue sidebar contains navigation options: Onboarding, Mise à jour, Offboarding, Export, Rapports, and Paramétrage. The main content area is divided into two columns. The left column lists users with their names, profile pictures, and onboarding status: Pichon Sylvain (Arrivé il y a 7 jours), Curtis Katie (Arrivé aujourd'hui), Blanco Juan (Arrivé aujourd'hui), Marcoux Alexis (Arrivé dans 7 jours), Pascal Gregory (Arrivé dans 7 jours), Carus Pierre (Arrivé dans 15 jours), and Bateau Julie (Arrivé dans 15 jours). Below this list are sections for 'À cliquer' and 'Archivés'. The right column shows the onboarding progress for a selected user, with tabs for 'Onboarding démarré', 'Données complètes', and 'Onboarding clôturé'. A button labeled 'Interrompre la procédure d'onboarding' is visible. Below this, a 'Mail de bienvenue' section shows 'Envoyé le: 15 déc. 2016' with a checkmark. A 'Formulaire de données administratives' section is marked 'Non complété' with a 'Relancer' button. A 'Tâches' section includes a search bar and a checkbox for 'Voir les tâches effectuées et supprimées'. At the bottom, a date filter is set to '21 mars 2022', and a task is listed: 'Acheter un PC et prévoir un bureau' by Albert Choe.

Gestion des absences



Utilisateurs



Managers



Administrateurs

Accéder à son planning



Chaque utilisateur a une vision globale de ses congés et peut effectuer ses demandes depuis son planning.

Faire une demande

Politique de congés

Vacances scolaires

4 mois

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Octobre 2021	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D
Novembre 2021	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	
Décembre 2021	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V
Janvier 2022	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L



Demande de congés validée



Demande de congés en attente de validation

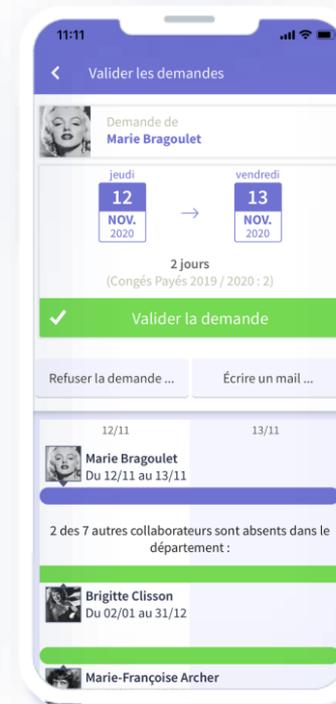
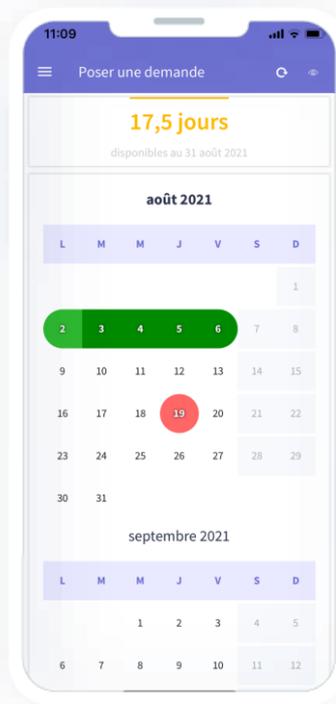
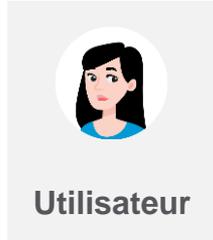


Gestion des jours fériés



Affichage des périodes de congés scolaires

Il est également possible de faire une demande de congé depuis l'application mobile



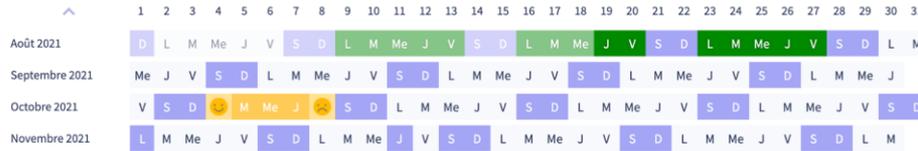
Faire une demande de congés



Utilisateur

Faire une demande

Politique de congés Vacances scolaires 4 mois



du 04/10/2021 au 08/10/2021

- Matin Matin
 Après midi Après midi

Continuer

Seuls quelques clics suffisent, même pour plusieurs types d'absence.

Demande du 10 décembre 2021 matin au 15 décembre 2021 après-midi

Compte	Solde actuel (jours)	Nouvelle demande	Jours posés	À acquérir	Estimation à fin déc. 2021
RTT 2021	5,33	- 2,5 +	4,50	1,67	0
Congés Payés 2020 / 2021	25	- 1,5 +	0	0	23,50
Congés Payés 2021 / 2022	10,42	- 0 +	0	4,16	14,58

+ Choisir un autre motif

4 / 4 jours ouvrés

- Ajouter un commentaire ou un justificatif (facultatif)

Envoyer la demande

Annuler

Timmi Absences propose automatiquement une répartition du nombre de jours demandés sur différents compteurs de congés, en fonction de vos règles de gestion et des soldes du collaborateur.

Consulter ses soldes à tout moment

Chaque utilisateur accède à ses soldes de congés en temps réel et peut effectuer des estimations dans le futur.



Utilisateur

Compteurs

	Solde actuel	Jours posés	À acquérir	Solde estimé à fin novembre 2021 ▾
RTT 2021	<u>3,33</u>	4 	0,84	0,17
Congés Payés 2020 / 2021	<u>15</u>	5 	0 	10 
Congés Payés 2021 / 2022	<u>10,42</u>	0 	2,08	12,50

Gestion des compteurs en temps réel avec simulation des soldes dans le futur

S'informer sur ses droits



Utilisateur

Politique de congés

Décès

- assister aux obsèques de ses ascendants : 2 jours ouvrés
- assister aux obsèques de son conjoint ou d'un de ses enfants : 2 jours ouvrés
- assister aux obsèques de ses collatéraux jusqu'au 2e degré (frère et sœur) : 1 jour ouvré
- assister aux obsèques de son beau-père, de sa belle-mère : 1 jour ouvré

Mariage / PACS

- se marier : 4 jours ouvrés
- assister au mariage d'un de ses enfants : 1 jour ouvré

Naissance / Adoption

- assister à la naissance de son enfant : 2 jours ouvrés

Fermer

Depuis la page d'accueil, chaque utilisateur a accès à vos règles de gestion. Il peut ainsi s'informer sur votre politique interne, les droits de la convention collective...



Validation des demandes



Managers

Les managers valident les demandes depuis le mail de notification, l'application mobile ou depuis l'interface web.

Demandes à traiter 3

Valentin Bresnier
3 jours d'absence
Du 13/10/2021 au 15/10/2021

Valentin Bresnier
1 jour d'absence
Le 29/10/2021

Valentin Bresnier
3 jours d'absence
Du 17/11/2021 au 19/11/2021

[Gérer la délégation](#)

VB Valentin Bresnier

Approuver **Refuser**

Vendredi
29/10/2021

Demande effectuée 29 jours avant la date de début

Compte

RTT 2021 (1 jour ouvré)

Planning [Consulter le planning](#)

3 des 7 autres collaborateurs du département ont une absence sur la période

Suivi de l'absence

MB Dernière étape avant approbation complète
En attente d'approbation par Marie Bragoulet

Gérer son équipe en faisant du prévisionnel



Managers

Indicateur [?] Comptes Projection à

Solde Aucun filtre Fin octobre 2021 [Afficher les résultats](#)

[Télécharger...](#)

Établissement	Département	Collaborateur	Comptes et dates de consommation	Solde	Unité du compte
Lucca FR	SAV	Chloe Alibert	Congés Payés 2020 / 2021 01/06/2021 - 31/05/2022	13,00	jour ouvré
			Congés Payés 2021 / 2022 01/06/2022 - 31/05/2023	8,33	jour ouvré
Lucca FR	Consulting	Marie-Françoise Archer	Congés Payés 2021 / 2022 01/06/2022 - 31/05/2023	1,92	jour ouvré

Rappel des actions à réaliser



Administrateurs

Actions à réaliser

Tous les établissements

Afficher

Vous n'avez aucun ajustement à effectuer. ?

2 justificatifs à collecter ?

		Dernière absence	Solde			
Archer Marie-Françoise	Décès	22/09/2021	-1.00 j	Joindre un justificatif	Relancer par email	Solder ce compte
Bart Maurice	Mariage / PACS	11/05/2021	-4.00 j	Joindre un justificatif	Relancer par email	Solder ce compte

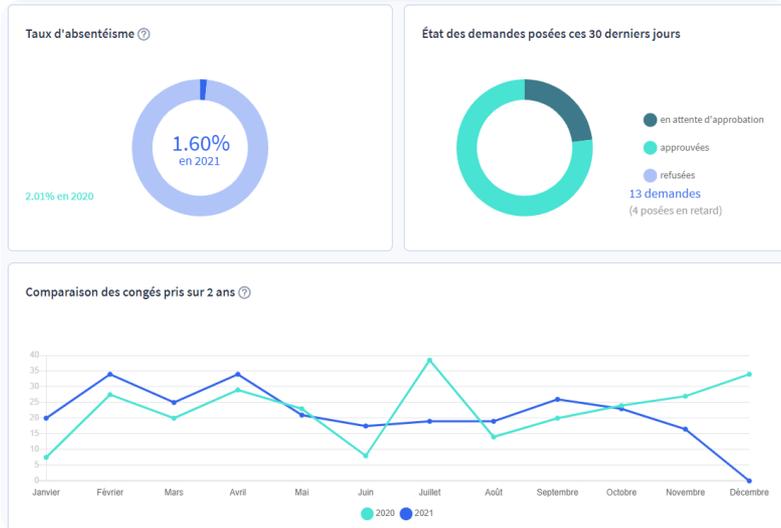
1 absence(s) dont le motif doit être précisé ?

		Date de début	Date de fin	Solde		
Gouache Antonin	Absence à justifier	28/06/2021	28/06/2021	-1	Préciser le motif	Relancer par email

Indicateurs clés et reporting



Administrateurs



Nouveau rapport

Choisir un type de rapport :

- Soldes**
Soldes par compte à une date
- Évolution du solde**
Acquisition et jours pris entre deux dates
- Absences**
Absences par compte sur une période
- Statistiques**
Taux d'absentéisme, nombre de journées travaillées, jours fiscaux, ...

Mes rapports enregistrés

Nom	Type de rapport	Entité légale
Rechercher <input type="text"/>	Filtrer <input type="text"/>	Filtrer <input type="text"/>
Soldes des congés payés 31/05	Soldes	Toutes les entités légales
Solde des RTT 31/12	Soldes	Toutes les entités légales
Absences maladie 2018	Absences	Toutes les entités légales

Saisie des arrêts de travail



Gérer les absences Gérer les jours chômés Importer des absences

D'un collaborateur D'un groupe de collaborateurs

Bresnier Valentin

Aujourd'hui < > Affichage multicolore

juillet 2020 août 2020 septembre 2020 octobre 2020 novembre 2020

l	m	m	j	v	s	d
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

l	m	m	j	v	s	d
			1	2		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

l	m	m	j	v	s	d
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

l	m	m	j	v	s	d
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

l	m	m	j	v	s	d
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Saisir une période

12/08/2020 12/08/2020

toute la journée toute la journée

Vous allez poser :

- 1 jour de Maladie

Absence récurrente

Saisir une absence sur le compte

Maladie

Comptes récemment utilisés :

- Congés Payés 2019 / 2020
- Maladie
- Congés Payés 2018 / 2019

Voir la fiche d'informations

Type d'arrêt : Arrêt initial Prolongation

Subrogation : Oui Non

Dernier jour travaillé : 11/08/2020

Nombre de jours de carence : 0

Nombre de jours indemnisés : 1

Reprise à temps partiel : Oui Non

Envoyer des notifications

- au collaborateur (Bresnier Valentin)
- à son manager (Bragoulet Marie)

Saisissez un nom, prénom...

Ajouter un message

Ajouter un justificatif

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Enregistrer Tout effacer

Export paie



Administrateurs

Timmi Absences vous permet de préparer votre paie en un clic en exportant les absences au format attendu par votre logiciel de paie (Sage, Cegid, ADP GSI, HR Access...)

Exports paie ▶ Export des absences SAGE

Établissements : Lucca FR

[?](#) En savoir plus sur le fonctionnement de l'export paie

Période en cours

Le dépôt des fichiers sur un serveur FTP est désactivé [Activer](#)

Période du 01/10/2021 au

Générer le fichier d'export

Recevoir les fichiers par mail (dhernandez@example.org)

Absences
13 jours pour 6 collaborateurs

Retards
4 jours pour 1 collaborateur

Corrections
1 jour pour 1 collaborateur

Périodes exportées en 2021

Période du 01/09/2021 au 30/09/2021

Réalisé le : 30/09/2021 à 16:51 par Lucca Admin

Import_Lucca_FR.txt (Absences, Retards)

Controle_absences.csv (Absences, Retards)

Régénérer un export

Supprimer le dernier export

Intégrations

Et pour aller encore plus loin, Timmi Absences se connecte à vos outils favoris

Agenda



Synchronisez les absences Timmi Absences avec les agendas supportés ou via des évènements ICS

Messagerie



- Affichez les absents et télétravailleurs du jour
- Validez les absences de vos collaborateurs
- Affichez le planning Timmi Absences

Spécifique



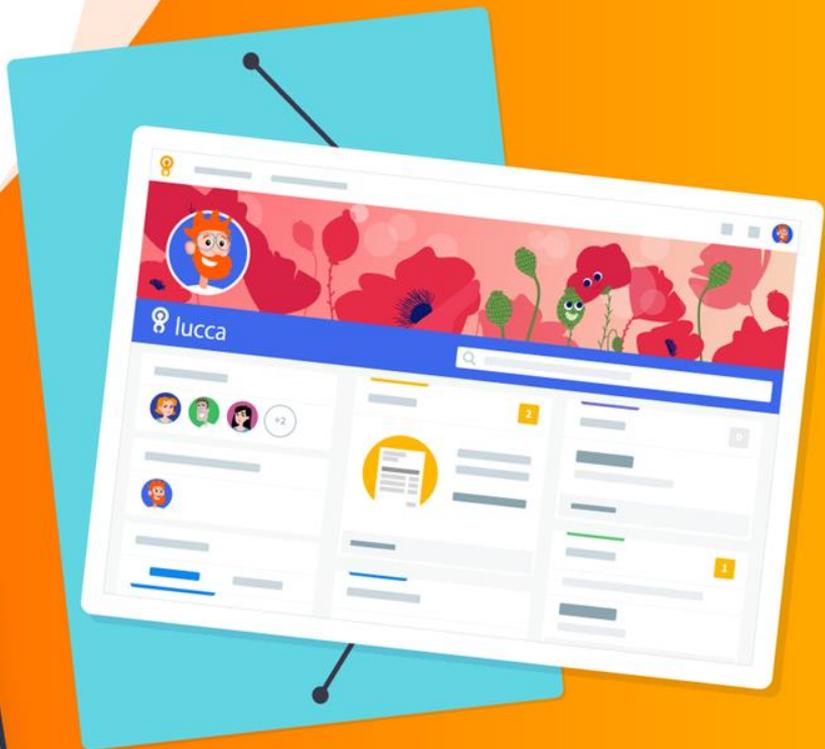
Mettez en place des intégrations personnalisés vers un outil externe via le webhook Timmi Absences ou via un fichier plat

Questions/Réponses



Poplee Socle RH

Solution pour centraliser et gérer
les données RH



Les Enjeux des données RH



Les salariés



Les managers



Le service RH

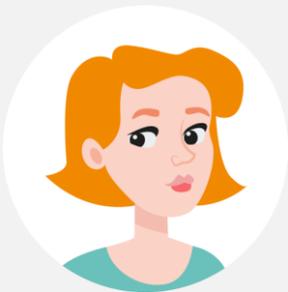
Les Enjeux des données RH



Les salariés

- Accéder facilement à leurs données et informations en ligne (compétences , compte rendu d'évaluation ...)
- Modifier directement les informations qui les concernent (changement Adresse , Rib, etc...)
- Retrouver un collègue grâce à un trombinoscope ou à l'organigramme
- Données accessibles via l'application mobile

Les Enjeux des données RH



Les managers

- Supervision des équipes : accès aux données de leurs collaborateurs (infos administratives, parcours professionnel, informations contractuelles)

Les Enjeux des données RH



Le service RH

- Garder les dossiers RH à jour : s'assurer que les collaborateurs mettent à jours eux-mêmes leurs données RH et lancer des campagnes de mises à jour tout en suivant leur avancement
- Structurer de manière personnalisée les données RH
- Exploiter les données et analyser les effectifs
- Disposer d'un assistant fiable
- Optimiser les procédures de Onboarding

Accédez à un dossier du personnel toujours à jour



**Dossier RH sur-
mesure**



**Campagne
On/Off Boarding**



**Génération
de documents**



**Signature
électronique**



Alertes



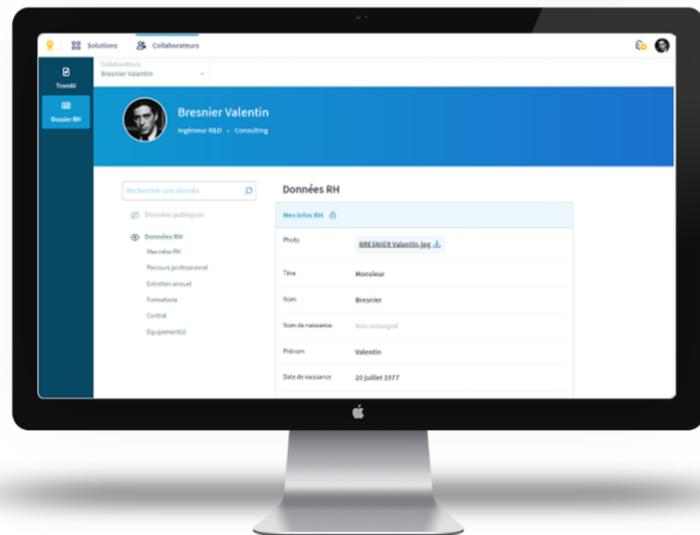
**Rapports
personnalisés**



Fiche navette paie

Ce que Poplee vous apporte

- Une meilleure organisation des procédures RH
- Une sécurisation des données RH hébergées dans le cloud
- Accessibilité (multi-devices, Anytime/Anywhere)
- Renforcement de la marque employeur
- Facile à prendre en main
- On ne le dit qu'une fois
- Aide à la décision intelligente
Et plus encore...





Matinée Gestion